

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ ГЕОРГИЈЕ“

Ул. Маршала Тита 143

УЗДИН

Дел.бр. 167

Дана: 04.05.2020.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-  
НАБАВКА РАДОВА НА САНАЦИЈИ И ОБНОВИ ФИСКУЛТУРНЕ САЈЕ  
(РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ)  
Број ЈНМВ 02/2020**

	<b>Датум и време</b>
<b>Крајњи рок за подношење понуда</b>	<b>18.05.2020. године до 8,30 часова</b>
<b>Отварање понуда</b>	<b>18.05.2020. године у 9,00 часова</b>

Уздин, мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 162 од 04.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 164 од 04.05.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности набавка радова на санацији и обнови**  
**фискултурне сале (радови на текућем одржавању)**  
**Број ЈНМВ 02/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова	7
VI	Критеријуми за доделу уговора	7-8
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	9-39
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40-49

**\*Напомена:**

Конкурсна документација има 49 страна.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на порталу Јавних набавки.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **Подаци о наручиоцу**

Наручилац:	Основна школа «Свети Георгије»
Адреса:	Маршала Тита 143, 26216 Уздин
ПИБ:	100874177
Матични број:	08029245
Шифра делатности:	8520
Банка:	Управа за трезор
Број текућег рачуна:	840-84660-94
Број телефона:	013/673-003; 013/673-448
Број факса:	013/673-030; 013/673-448
Е-mail:	osuzdin@gmail.com
Интернет страница:	ossvetigeorgijeuzdin.nasaskola.rs
Особе за контакт:	Крецу Октавијан

### **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су радови – **Санација и обнова физкултурне сале (радови на текућем одржавању)**

### **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су радови – **Санација и обнова физкултурне сале (радови на текућем одржавању)**

Назив и ознака из општег речника набавке  
45453100 Радови на реновирању.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
 КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
 КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
 ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

<i>Р.б.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Ј.м.</i>	<i>Кол.</i>				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>I</b>	<b>Грађевински радови</b>						
1	Нававка материјала и бојење зидова фискултурне сале полудисперзивном бојом по избору инвеститора. Обрачун по м2	м2	572				
2	Набавка материјала и бојење зидова спортске сале масном бојом у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2	м2	260				
3	Набавка материјала, бојење и антикорозивна заштита челичне решеткасте подконструкције у унутрашњости фискултурне сале. Обрачун по м'	м'	128				
4	Хобловање старог паркета. Пре бушења шмирглом стари паркет добро очистити и одмастити благим раствором детер_ента. Површине хобловати најмање три пута и то прво грубим па затим све финијим брусним папиром, очистити и лакирати три пута лаком за паркет. Обрачун по м2	м2	576				
5	Хоризонтално обележавање терена за кошарку и одбојку сигналит Бојом у тоновима жуто-бело. Подлога мора бити сува и чиста. Обрачун по м'	м'	450				

**Све радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савремене механизације намењене овој врсти радова.**

**Сви примењени материјали, спојни и везивни материјал и слично морају бити прописаног квалитета, односно да поседују атесте .**

**За сво време извођење радова а све до предаје објекта, извођач је дужан да предузме све потребне мере да не би дошло до оштећења ових радова. А ако и дође до оштећења извођач ће о свом трошку, радове довести у пројектовано стање.**

#### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Све приговоре на изведене радове, Наручилац је дужан да истакне Понуђачу који је дужан да поступи по приговору и отклони све недостатке. Гарантни рок је две године и почиње да тече од примопредаје радова.

#### **Рок извођења радова:**

Радови се морају извести у року од најдуже 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења (рок не може бити краћи од 10 календарских дана нити дужи од 20 календарских дана) извођача у посао. **Извођач је дужан да изведе радове у року који је навео у обрасцу понуде.**

**Извођач је дужан да достави динамички план радова.**

Мере заштите

Извођач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/17-др. Закон.) и Правилником о заштити на раду приликом извођења грађевинских радова. („Службени гласник РС“ број 53/97.)

Осигурање радова

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова. Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима. Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

#### **Обилазак локације**

Уколико понуђач жели, може да о свом трошку обиђе локацију и изврши увид у циљу детаљног упознавања са врстом и обимом радова у времену од 09,00 до 11,00 часова, сваког радног дана, уз предходну пријаву, најмање 24 часа пре доласка, путем електронске поште на адресу: [osuzdin@gmail.com](mailto:osuzdin@gmail.com).

Увид у пројекат може се извршити у просторијама Основне школе «Свети Георгије» улица Маршала Тита 143, 26216 Уздин уз такође предходну пријаву најмање 24 часа пре доласка, путем електронске поште на адресу: [osuzdin@gmail.com](mailto:osuzdin@gmail.com). Пријава мора бити на меморандуму понуђача и мора да садржи списак овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, бројем личне карте, од кога је издата).

**Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Датум

ПОНУЂАЧ

Напомена: Потписом на овом образцу понуђач потврђује да у потпуности прихвата све захтеве наручиоца, као и да ће се истих придржавати

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВЕДНОСТИ ИЗ чл. 75 и 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ (члан 75. Закона)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде –**образац 10**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. Закона, и то:

**4. Да понуђач располаже минималним кадровским капацитетом:**

Да има најмање 4 (четири) запослених или на други начин радно ангажованих лица грађевинске струке од којих један мора бити грађевински инжењер са важећом лиценцом, који ће бити одговорни за извођење предметних радова.

**5. понуђач располаже минималним техничким капацитетом**

Да понуђач има у власништу или у закупу или по основу лизинга најмање 1 регистровано теретно возило-камион, носивости најмање 1,5 тоне.

**6. да понуђач располаже минималним пословним капацитетом и то:**

да је понуђач у претходне две године од дана објављивања позива за подношење понуда извео исте или сличне радове који су предмет набавке у укупној вредности од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;

**7. да понуђач располаже финансијским капацитетом и то:**

- Да рачун понуђача није био у блокади дуже од 5 дана укупно у последњих 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.

## V. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођач.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа..

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која је прва приспела код наручиоца.

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене. а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације. в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ Понуда ће бити одбијена: 1) уколико није благовремена; 2) уколико поседује битне недостатке; 3) уколико није одговарајућа; 4) уколико ограничава права наручиоца; 5) уколико условљава права наручиоца; 6) уколико ограничава обавезе понуђача; 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



## VII ОБРАСЦИ, ПОНУДЕ

Образац 1.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Поштански број:	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Текући рачун и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Обвезник ПДВ-а	Да Не

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године .

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о понуђачу.

Образац 2.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности набавка радова – **Санација и обнова фискултурне сале** (радови на текућем одржавању)- број ЈНМВ 02/2020 ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од пет ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја б. за првог подизвођача).

Образац 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса подизвођача:	
Поштански број:	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Текући рачун и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Обвезник ПДВ-а	Да Не

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица подизвођача)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац 4.

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ  
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Чланови групе су се споразумели да у поступку јавне набавке мале вредности набавка радова—  
Санација и обнова фискултурне сале (радови на текућем одржавању) - број ЈНМВ 02/2020 носилац  
посла \_\_\_\_\_ буде \_\_\_\_\_ члан \_\_\_\_\_.

**Носилац посла ће у име групе поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем,  
потписати уговор са наручиоцем, у име групе дати средства обезбеђења и издати рачун за  
изведене радове.**

**Чланови групе су се споразумели да наручилац изврши плаћање за изведене радове на  
следећи рачун: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.**

Пун назив и седиште члана групе	Назив и опис дела предмета набавке који ће извршити члан групе	Процент укупне вредности набавке који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			
Члан групе			
Члан групе			
Члан групе			

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака ( уколико има више од четири  
учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана – то поље  
оставити непопуњено).

Датум: \_\_. \_\_. 2020. године

Образац 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Поштански број:	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Текући рачун и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Обвезник ПДВ-а	Да Не

Напомена: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_. \_\_. 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Образац 6.

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности набавка радова – Санација и обнова физкултурне сале (радови на текућем одржавању)- број ЈНМВ 02/2020 подносимо

### ПОНУДУ

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку набавка радова – Санација и обнова физкултурне сале (радови на текућем одржавању)- број ЈНМВ 02/2020.

Укупна цена без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок за извођење радова (рок не може бити краћи од 10 календарских дана нити дужи од 20 календарских дана од дана увођења у посао)	
Гарантни рок је две године и почиње да тече од примопредаје радова.	
Рок и начин плаћања	Авансно плаћење-30% од уговорене вредности посла, а преосталих 70%-након извршетка радова.

Датум \_\_\_\_\_ 2020.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

#### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.б.	Опис радова	Ј.м.	Коли	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>I</b>	<b>Грађевински радови</b>						
1	Нававка материјала и бојење зидова фискултурне сале полудисперзивном бојом по избору инвеститора. Обрачун по м2	м2	572				
2	Набавка материјала и бојење зидова спортске сале масном бојом у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2	м2	260				
3	Набавка материјала, бојење и антикорозивна заштита челичне решеткасте подконструкције у унутрашњости фискултурне сале. Обрачун по м'	м'	128				
4	Хобловање старог паркета. Пре бушења шмирглом стари паркет добро очистити и одмастити благим раствором детерџента. Површине хобловати најмање три пута и то прво грубим па затим све финијим брусним папиром, очистити и лакирати три пута лаком за паркет. Обрачун по м2	м2	576				
5	Хоризонтално обележавање терена за кошарку и одбојку сигналит Бојом у тоновима жуто-бело. Подлога мора бити сува и чиста. Обрачун по м'	м'	450				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:							
I	Грађевински радови				Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**ОБРАЧУНАТ ПДВ:** \_\_\_\_\_

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену (колона 5), без пдв-а понуђену јединичну цену (колона 6) са пдв-ом. и изражену у ДИНАРИМА, производ јединичне цене (колона 5) и количине (колона 4) се уписује у колону 7 (укупна цена без ПДВ-а) производ јединичне цене (колона 6) и количине (колона 4) се уписује у колону 8 (укупна цена са ПДВ-ом) Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са условима наведених у тачкама од 1 до 4 обрасца структуре цене.

**Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити као неприхватљива.**

Уколико понуђач не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



Образац 8.

### ОБРАЗАЦ

**ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И76 ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА РАДОВА –САНАЦИЈА И ОБНОВА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ (радови на текућем одржавању) ЗА ПОНУЂАЧА - Ред. бр. ЈН МВ 02 /2020**  
У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све обавезне и додатне услове утврђене конкурсном документацијом за радове на санацији и обнови фискултурне сале (радови на текућем одржавању) Ред. Бр. ЈН МВ 02/2020 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови:

4) Да понуђач располаже **минималним кадровским капацитетом:**

Да има најмање 4 (четири) запослених или на други начин радно ангажованих лица грађевинске струке од којих један мора бити грађевински инжењер са важећом лиценцом, који ће бити одговоран за извођење предметних радова.

5. Да понуђач располаже **минималним техничким капацитетом :**

Да има у власништу или у закупу или по основу лизинга најмање 1 регистровано теретно возило-камион, носивости најмање 1,5 тоне

6. Да понуђач располаже **минималним пословним капацитетом** и то

да је у претходне две године од дана објављивања позива за подношење понуда извео исте или сличне радове који су предмет набавке у укупној вредности од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;

7. да понуђач располаже **минималним финансијским капацитетом** и то

- Да рачун понуђача није био у блокади дуже од 5 дана укупно у последњих 12 месеци од од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 9.

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВЕ ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА РАДОВА – САНАЦИЈА И ОБНОВА ФИСКУЛТУРНЕ**  
**САЛЕ (радови на текућем одржавању) -**  
**Ред бр. ЈН МВ 02 /2020 ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом Санација и обнова фискултурне сале (радови на текућем одржавању) број ред. бр. ЈНМВ 02/2020 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020. године

Потпис подизвођача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач и Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 3 ове Изјаве. Уколико Понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача да попуне, овере печатом и потписом.

Образац 10.

ИЗЈАВА

---

(назив понуђача)

---

(седиште и адреса)

Потврђује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је при састављању понуде за јавну набавку мале вредности набавка набавка радова, **Санација и обнова фискултурне сале (радови на текућем одржавању)**, број ЈНМВ број 02/2020 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум: \_\_\_\_\_ 2020.године

---

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача овај образац доставља сваки члан групе понуђача

Образац 11. .

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.. Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом последњу страну уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У супротном његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ године у Уздину између:

1. Основне школе „Свети Георгије“, Уздин, ул. Маршала Тита 143, матични број: 08029245, ПИБ: 100874177, коју заступа директор Крецу Октавијсан, ( у даљем тексту Наручилац )

и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_

ул. и бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извођач ) са друге стране.

3. Пун назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. и бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, су учешћем у понуди од \_\_\_\_\_%.

4. Пун назив подизвођача /учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. и бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ су учешћем у понуди од \_\_\_\_\_%.

5. Пун назив подизвођача /учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. и бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, су учешћем у понуди од \_\_\_\_\_%.

Напомена: Тачке 3, 4 и 5 попуњавају се у случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем подизвођача.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности радова- Санација и обнова фискултурне сале (радови на текућем одржавању), број ЈН 02/2020

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

- да је Извођач радова доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, условима и захтевима из конкурсне документације и која чини саставни део овог уговора.

Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на Санацији и обнови физкултурне сале (радови на текућем одржавању) Основне школе „Свети Георгије“ Уздин према врсти, количинама и цени датим у оквиру понуде извођача и предрачуна радова (обрасца структуре цене), који је дат у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и опрему, изврши грађевинске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### Члан 2.

Извођач радова се обавезује да предмет овог уговора изведе у свему према условима из конкурсне документације и своје понуде, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, према важећим техничким прописима, Закону о планирању и изградњи и прописима донетим за спровођење тог закона, као и према правилима струке, посебним узансима о грађењу и у складу са техничком документацијом.

#### Члан 3.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Вредност изведених радова

#### Члан 5.

Вредност радова из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), док укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_)

**Уговорена цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.**

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора у уговорену цену су садржани сви пратећи трошкови које извођач има у реализацији предметне набавке

Услови и наћин плаћања

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће извођачу уплатити авансно 30% од уговорене вредности на његов жиро рачун бр: \_\_\_\_\_ и то у року од 8 дана од дана потписивања уговора. Преостали износ од 70% наручилац ће исплатити Извођачу након извршених радова, у року од 15 дана.

Окочана ситуација се издаје након записничког примопредаје радове који потписују Извођач радова и Наручилац радова.

Фактурисање и наплата се врши по ценама из Обрасца структуре цена, за врсту и количину стварно изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља одговорном лицу Наручиоца који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција

Количине и квалитет извршених радова Извођача радова контролисаће и пратиће стручни надзор Наручиоца у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других релевантних докумената, а што ће представљати основ за признање изведених радова.

Рокови за извршење уговора

#### Члан 7.

Извођач радова се обавезује да предмет уговора реализује у свему према Динамичком плану радова, који је саставни део овог уговора.

Радови се изводе у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Сматра се да је Извођач уведен у посао даном кумулативног стицања следећих услова

- Када Наручилац преда Извођачу техничку документацију за увођење радова
- Када Наручилац обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту
- Када Извођач преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Рок за завршетак увођења радова се може продужити на писмени захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Извођача (неповољне климатске прилике и сл.),

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактеристиком „више силе“;

- услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно прелази обим уговорених радова. Захтев за продужење уговореног рока Извођач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу одмах по настанку околности из претходног става а најкасније 10 дана пре истека уговореног рока за извођење радова. Уговорени рок је продужен, када уговорене стране о томе постигну писмени споразум.

Одмах по завршетку радова у року који је наведен у уговор извођач обавештава наручиоца да су радови који чине предмет уговора завршени.

Наручилац и извођач су дужни да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуна.

#### Члан 8.

Ако Извођач радова не изврши уговорене радове у уговореном или продуженом року, пада у доцњу, а Наручилац има право да у таквом случају захтева од Извођача радова да изврши уговорене радове и да плати накнаду за штету због задоцњења.

Због падања у доцњу Извођача радова, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду за штету због закашњења у извођењу радова.

#### Члан 9.

Уколико Извођач радова не изврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 1‰ (једног промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне цене уговорених радова.

Од обавезе из става 1. овог члана Извођач радова се ослобађа, ако докаже да је прекорачење рока за завршетак радова последица више силе коју признају постојећи прописи или поступања трећих лица без кривице Извођача радова.

У случају из става 2. овог члана Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца и да тражи продужење рока за завршетак радова, уз достављање доказа о времену трајања околности које су проузроковале одлагање завршетка радова.

#### Средства финансијског обезбеђења

#### Члан 10.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора, **односно у року не дужем од 5 дана од дана пријема уговора од стране наручиоца,** а након коначности одлуке о избору најповољнијег понуђача преда наручиоцу бланко сопствену меницу која се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице се мора продужити.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје изведених радова достави Наручиоцу

једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења, у висини од 10% од вредности уговора (без пдв-а), која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења меничне изјаве – овлашћења 10 дана дуже од гарантног рока, којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу регистрованој бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања са меничним овлашћењем на износ уговореног аванса, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом

Рок важења менице је до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана уговореног за коначно извршење посла с тим да евентуални продужетак рока за завршетак посла има за последицу и продужење рока. важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Извођача.

#### Члан 11.

Извођач радова је дужан да усвоји предлоге и примедбе Наручиоца ако оне нису супротне одредбама овог уговора или ако се њиховим усвајањем не би нанела штета гарантованим карактеристикама радова чије је извођење предмет овог уговора.

#### Члан 12.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року



то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

#### Члан 13.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Гарантни рок за радова

#### Члан 14.

Наручилац и Извођач радова утврђују гарантни период од \_\_\_\_\_ године (словима: \_\_\_\_\_) за радове који су предмет овог уговора и за међусобну усклађеност изведених радова.

Гарантни рок почиње тећи од дана потписивања записника од примопредаје радова.

#### Члан 15.

Извођач радова је дужан да квалитативне недостатке отклања у гарантном року о свом трошку, у року од највише пет дана од дана пријема позива Наручиоца да отклони уочене квалитативне недостатке.

Извођач радова се обавезује да надокнади сву штету која би услед квалитативних недостатака била проузоркована Наручиоцу.

Ако су поједини радови неквалитетно изведени, Наручилац има право да одбије примопредају радова док се ти недостаци не отклоне.

У случају да Извођач радова не отклони квалитативне недостатке у року из става 1.овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Извођач радова нема обавезу да отклони недостатке настале неправилним коришћењем, кривицом Наручиоца или трећег лица.

Обавеза осигурања

#### Члан 16.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Трошкови осигурања су урачунати у уговорену цену.

#### Члан 17.

Ради обезбеђења података о току и начину извршавања предмета овог уговора, односно извођења појединих радова из предмета овог уговора, Извођач радова је дужан да на прописани начин води грађевински дневник и књигу инспекције.

Извођач радова је дужан да грађевински дневник води од почетка извођења радова до дана примопредаје објекта који је предмет овог уговора и да у грађевински дневник уноси свакодневно све податке који се односе на врсту изведених радова, квалитет, начин и технологију грађења, расположиву механизацију, податке о мерама и количинама уграђеног материјала, ценама

појединици мере, као и друге податке на основу којих се може проверавати извршавање уговорених радова.

#### Одржавање и заштита градилишта

##### Члан 18.

Извођач радова је обавезан да одржава градилиште у складу са прописима и да га после завршетка радова, рашчисти и однесе ствари које му припадају.

Наручилац не преузима никакве обавезе у погледу чувања материјала Извођача радова или изграђеног дела објекта, све до коначне примопредаје објекта.

Извођачу радова се забрањује стварање привремених депонија на самом градилишту

##### Члан 19.

Извођач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015. и 113/17-др.закон) и Правилником о заштити на раду приликом извођења грађевинских радова. („Службени гласник РС“ број 53/97.)

##### Члан 20.

Извођач се обавезује да штету коју проузоркује на другим инсталацијама или грађевинама извођењем радова отклони о свом трошку.

Ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, насталих од дана почетка извођења радова до њихове примопредаје Наручиоцу сноси Извођач радова, а после примопредаје – Наручилац.

#### Завршни радови

##### Члан 21.

Извођач радова је дужан да изведе и завршне радове који обухватају радове после завршетка радова на одношењу преосталог материјала, уређаја и опреме са градилишта, чишћење градилишта од отпадака и других материјала, као и друге радове, у свему према техничкој документацији која је саставни део овог уговора.

Радове из става 1. овог члана Извођач радова је дужан да заврши у року предвиђеном за завршетак радова.

Раскид уговора

##### Члан 22.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим условима:

- Ако извођач не започне радове најкасније 6 дана од дана увођења у посао.
- Ако извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом
- Ако извођач радове не изводи квалитетно
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа
- Ако извођач из не оправданих разлога прекине извођење радова и исте не настави по ситеку рока од 5 дана или одустане од рада
- Ако извођач није успео или је одбио да достави меницу за добро извршење посла.

У случају раскида уговора уговорне стране ће уредити међусобне односе, односно права и обавезе, у односу на обим извршених радова, осим ако до раскида уговора није дошло из разлога пропуштања рокова за започињање извођења радова.

Уговорна страна чијом је кривицом дошло до раскида уговора дужна је другој уговорној страни платити накнаду штете и изгубљену добит.

## Решавање спорова

### Члан 23.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

Ако споразумно решавање спорова не буде постигнуто, уговара се надлежност Привредног суда у Панчеву

Примена важећих прописа

### Члан 24.

На питања која нису посебно уређена овим уговором, примењиваће, одредбе Закона о облигационим односима,

## Саставни део уговора

### Члан 25.

Саставни део уговора је:

- понуда Извођача радова;
- предрачун радова.

## Важење уговора

### Члан 26.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на одређено време, са роком важења до истека гарантног рока.

## Број примерака уговора

### Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих по 3 (три) задржава Наручилац, а 2 (два) Извођач радова.

## Изјава о сагласности воља

### Члан 28.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе усвему прихватају као израз њихове воље.

НАРУЧИЛАЦ

---

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

---

Образац 12.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЈНМВ 02/2020

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Датум \_\_\_\_\_ 2020.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 13.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице Понуђача,

\_\_\_\_\_

(пун назив Понуђача)

Адреса \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_

дајем следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број

\_\_\_\_\_ од 2020. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке набавка радова – **Санација и обнова фискултурне сале** (радови на текућем одржавању)- број ЈН МВ 02/2020 објављеног на Порталу за јавне набавке, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђача

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Изјава копира у довољном броју примерака, да се попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица за сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 14.

Напомена: Доставља се уз понуду попуњен образац меничног овлашћења

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети  
одговарајуће  
податке  
дужника –  
издаваоца  
менице)

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ  
РАЧУН: \_\_\_\_\_

КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК Основна школа "Свети Георгије", Уздин, ул. Маршала Тита 143, матични број: 08029245, ПИБ: 100874177 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам потписану и оверену бланко соло меницу ка о средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), као средство обезбеђења за озбиљност понуде у вредности од 10% вредности понуде (Без пдв-а) добара, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник, након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или ако му је је додељен уговор о јавној набавци благовремено не потпише исти; или ако му је додељен уговор о јавној набавци не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима и роком из конкурсне документације

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да вансудски иницира наплату бланко соло менице, безусловно и неопозиво, са клаузулом „без протеста“ и трошкова издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Основна школа "Свети Георгије", Уздин, ул. Маршала Тита 143, матични број: 08029245, ПИБ: 100874177 (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења понуде под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (мора бити исти као и рок важења понуде).

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

<p>Место и датум:</p> <p>_____</p>	<p>Издавалац менице</p> <p>_____</p> <p>Печат и потпис овлашћеног лица МП</p>
------------------------------------	---

**ОБРАЗАЦ 15.**

НАПОМЕНА:Изјава (попуњена) се доставља уз понуду

---

Назив и адреса понуђача

---

Место

---

Датум

НАПОМЕНА:Изјава (попуњена) се доставља уз понуду

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О**  
**ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу** да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности – **Санација и обнова фискултурне сале** (радови на текућем одржавању)- број ЈНМВ 02/2020 доставити:

**- у року не дужем од 5 дана од дана пријема уговора од стране наручиоца, а након коначности одлуке о избору најповољнијег понуђача** једну бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора (без пдв-а која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења меничне изјаве – овлашћења 30 (тридесет) дана дуже од коначне испоруке добара** које су предмет јавне набавке

Датум:
--------



Образац 16.

НАПОМЕНА: Попуњен образац меничног овлашћења доставља само избрани понуђач, након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за заштиту права, у року од 5 дана од дана пријема уговора од стране наручиоца.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке

ПИБ: \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко соло менице –

**КОРИСНИК : Основна школа "Свети Георгије"**, Уздин, ул. Маршала Тита 143, матични број: 08029245, ПИБ: 100874177 ( у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам потписану и оверену бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), као средство обезбеђења за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности добара (без пдв-а), уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да вансудски иницира наплату бланко соло менице, безусловно и неопозиво, са клаузулом „без протеста“ и трошкова издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Основна школа "Свети Георгије", Уздин, ул. Маршала Тита 143, матични број: 08029245, ПИБ: 100874177 ( у даљем тексту: Поверилац), а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 тридесет дана дужи од коначног извршења радова који су предмет јавне набавке с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

**Образац 17**

НАПОМЕНА:Изјава (попуњена) се доставља уз понуду

---

Назив и адреса понуђача

---

Место

---

Датум

НАПОМЕНА:Изјава (попуњена) се доставља уз понуду

**ИЗЈАВА  
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ДОБРО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова– **Санација и обнова физкултурне сале (радови на текућем одржавању)** - број ЈНМВ 02/2020, на дан примопредаје радова доставити једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора (без пдв-а), која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења меничне изјаве – овлашћења 10 дана дуже од гарантног рока

---

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

## Образац 18.

### ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке

ПИБ: \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

#### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК : Основан школа "Свети Георгије", Уздин, ул. Маршала Тита 143, матични број: 08029245, ПИБ: 100874177 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам потписану и оверену бланко соло меницу ка о средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ динара), као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у вредности од 10% уговорене вредности добара (без пдв-а), уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да вансудски иницира наплату бланко соло менице, безусловно и неопозиво, са клаузулом „без протеста“ и трошкова издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Основна школа "Свети Георгије", Уздин, ул. Маршала Тита 143, матични број: 08029245, ПИБ: 100874177 (у даљем тексту: Поверилац), а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном

код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код

Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 10 десет дана дужи од истека гаратног рока

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 19.

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**  
**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Основна школа „Свети Георгије“, Адреса: М. Тита 143, 26216 Уздин

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, сер.бр. \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Основну школу „Свети Георгије“, Мат бр: 08029245, ПИБ: 100874177, Адреса: М. Тита 143, 26216 Уздин, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од максимално \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у вредности 30% укупне вредности понуде са ПДВ-ом, а у вези са **ЈНМВ-бр 02/2020** Санацији и обнова фискултурне сале (радови на текућем одржавању).

Рок важења менице је до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана уговореног за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак посла има за последицу и продужење рокаважења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла.

Овлашћујемо Основну школу „Свети Георгије“, Мат бр: 08029245, ПИБ: 100874177, Адреса: М. Тита 143, 26216 Уздин као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лиц

Образац 20.

НАПОМЕНА: Доставља само понуђач који жели да присуствује отварању понуда и да активно учествује у њој. Овлашћење се достављају на лицу места приликом отварања понуде, не у понуди.

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

Дел.бр. \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**  
**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности набавка радова – **санација и обнова физкултурне сале** (радови на текућем одржавању)- број ЈНМВ 02/2020

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_ 2020.године

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА**

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

У случају грешака насталих писањем приликом уношење података у конкурсну документацију понуђач може извршити исправку истих тако што ће погрешан податак прецртати, поред уписати исправан и све то оверити својим печатом и потписати.

**Сви документи поднети у понуди пожељно је да буду повезани јемствеником у целину и запечаћени**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Тражена средства финансијског обезбеђења понуђач доставља у пвц фолији, запечећена и на тај начин их повезује са осталим документима.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и број телефона свих представника понуђача у заједничкој понуди.

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- **Техничка спецификација (страница 4-5 конкурсне документација), потписана од стране овлашћеног лица понуђача**
- (Образац 1) - Подаци о понуђачу, потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- (Образац 2); Образац изјаве понуђача о ангажовању подизвођача потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- (Образац 3); Општи подаци о подизвођачу потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.
- (Образац 4) - Споразум чланова групе који подносе заједничку понуду потписан од стране овлашћених лица понуђача
- (Образац 5) Општи подаци о члану групе понуђача потписан од стране овлашћених лица понуђача
- (Образац 6); Образац понуде потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- (Образац 7); Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни потписан од стране овлашћеног лица понуђача



- (Образац 8); Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 . ЗЈН, потписан од стране овлашћеног лица понуђача,
- (Образац 9); Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 ЗЈН, потписан од стране овлашћеног лица подизвођача,
- (Образац 10) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 ЗЈН потписан од стране овлашћеног лица понуђача,
- (Образац 11) Модел уговора потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- (Образац 12); образац трошкова припреме понуде потписан од стране овлашћеног лица понуђача – није обавезан део понуде
- (Образац 13) Образац изјаве о независној понуди потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 14)
- Изјава о о достављању средстава обезбеђења менице за добро извршење посла (Образац 15)
- Изјава о достављању средстава обезбеђења (менице) за отлањање недостатака у гарантном року (Образац 17)

-Образац меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 16) доставља се у тренутку закључења уговора

-Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року (Образац 18)–доставља се у моменту примопредаје изведених радова.

-Образац меничног овлашћења за авансно плаћење (Образац 19) – доставља у тренутку закључења уговора.

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу регистровану бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања са меничним овлашћењем на износ уговореног аванса, која ће бити са клазулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом

Рок важења менице је до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана уговореног за коначно извршење посла с тим да евентуални продужетак рока за завршетак посла има за последицу и продужење рока. важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Овлашћење представника понуђача (Образац 20) Доставља само понуђач који жели да присуствује отварању понуда и да активно учествује у њој. Овлашћење се доставља на лицу места приликом отварања понуде,не у понуди.

Приликом сачињавања понуде понуђач није дужан да користи печат.

Понуђач је дужан да припреми понуду у свему у складу са конкурсном документацијом наручиоца.

**У супротном његова понуда ће се сматрати неодговарајућом и неприхватљивом и биће одбијена**

Понуду се доставља на адресу:

Основна школа «Свети Георгије» , ул. Маршала Тита 143, 26216 Уздин са знаком: “Понуда за јавну набавку радова – Санација и обнова фискултурне сале (радови на текућем одржавању) број ЈНМВ 02/2020 "Не отварати“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **18.05.2020.** године до 08,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде Комисија Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене Понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **18.05.2020.** године у 09,00 часова, у просторијама Основне школе «Свети Георгије», ул. Маршала Тита 143, 26216 Уздин.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда

### **3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И НАЧИН НА КОЈИ СЕ ПОДНОСИ ТАКВА ПОНУДА**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Основна школа «Свети Георгије», ул. Маршала Тита 143, 26216 Уздин сваким радним даном од 09:00 до 11:00 часова: са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Санација и обнова фискултурне сале (радови на текућем одржавању) број ЈНМВ 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Санација и обнова фискултурне сале (радови на текућем одржавању) број ЈНМВ 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Санација и обнова фискултурне сале (радови на текућем одржавању) број ЈНМВ 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Санација и обнова фискултурне сале (радови на текућем одржавању) број ЈНМВ 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени документацији, ускладу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организовани надлежну за заштиту конкуренције.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Сваки члан из групе понуђача мора да испуни обавезне услове и достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. Додатне услове из члана 76. овог Закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (образац 5 конкурсне документације.)

.Споразум о заједничком извршењу садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, **који ће поднети понуду и потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације ( изузев изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача), заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор са наручиоцем, у име групе дати средства обезбеђења и издати рачун за изведене радове.**

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и **процент укупне вредности набавке који ће извршити члан групе**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће извођачу уплатити авансно 30% (са ПДВ-ом) од уговорене вредности на његов жиро рачун бр: \_\_\_\_\_ и то у року од 8 дана од дана потписивања уговора. Преостали износ од 70% наручилац ће исплатити Извођачу након извршених радова, у року од 15 дана.

9.2. Захтев у погледу места и рока извођења радова:

Рок извршења радова је најдуже 20 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

**(рок не може бити краћи од 10 календарских дана нити дужи од 20 календарских дана).Извођач је дужан да изведе радове у року који је навео у обрасцу понуде.**

**Извођач је дужан да достави динамички план радова.**

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА УПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а.

**Цена је фиксна у току периода важења уговора и не може се мењати.**

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности са нумерички израженом ценом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона. Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

## **11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ**

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство обезбеђења:

Меницу за озбиљност понуде и то:

- бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице за озбиљност понуде је исти као и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења

за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације (меницу за добро извршење посла.) у року који је тражен конкурсном документацијом

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Садржај меничног овлашћења за озбиљност понуде дат је у Обрасцу Конкурсне документације који се налази у оквиру садржине конкурсне документације.

Вредност средства обезбеђења за озбиљност понуде утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности понуде без обрачунаог пореза на додату вредност.

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу регистровану бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања са меничним овлашћењем на износ уговореног аванса, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом

Рок важења менице је до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана уговореног за коначно извршење посла с тим да евентуални продужетак рока за завршетак посла има за последицу и продужење рока. важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца: Основна школа „Свети Георгије“ улица Маршала Тита 143, 26216 Уздин , са назнаком: " Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке – Санација и обнова физкултурне сале (радови на текућем одржавању) - број ЈНМВ бр. 02/2020 или електронском поштом на адресу osuzdin@gmail.com **сваког радног дана од понедељка до петка од 09:00 – до 11:00 часова** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев који пристигне после радног времена, сматраће се да је пристигао следећег радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона). Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Понуђач је дужан да наведе на основу ког закона је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82. Закона уколико поседује доказ који потврђује да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти

предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, непосредно, електронском поштом на e-mail: osuzdin@gmail.com факсом на број 013/673-003 или препорученом поштом са повратницомна адресу: Основна школа „Свети Георгије" улица Маршала Тита 143, 26216 Уздин.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП Основна школа „Свети Георгије“ улица Маршала Тита 143, 26216 Уздин јавна набавка мале вредности Санација и обнова фискултурне сале (радови на текућем одржавању) број ЈНМВ 02/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или



2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и одлука ће бити објављена на порталу јавних набавки о року од 3 дана од дана доношења.

## **20. УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем